Številka: 43006-1/2026-2
Datum: 06. 11. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**OBČINA STRAŽA, ULICA TALCEV 9, 8351 STRAŽA**
Predmet naročila:	**IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST NA OBMOČJU OBČINE STRAŽA V LETIH OD 2027 DO 2031**
Oznaka naročila:	**43006-1/2026**
Vrsta postopka:	**ODPRTI POSTOPEK**
Rok za oddajo ponudbe:	**30.11.2026 do 10:00**
Mesto oddaje ponudbe:	**informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si**
Čas odpiranja ponudb:	**30.11.2026 ob 11:00**
Mesto odpiranja ponudb:	**informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik:	OBČINA STRAŽA, Ulica talcev 9, 8351 Straža
Matična številka:	2241145000
ID za DDV:	SI26246465
telefon:	07/38-48-550
e-naslov:	info@obcina-straza.si

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo za predmetno javno naročilo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Straža. Za namen izvajanja gospodarske javne službe se podeli koncesija za obdobje od leta 2027 do leta 2031.

2.1. Opis predmeta naročila

Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest obsega:
- pregledniško službo na občinskih lokalnih cestah,
- vzdrževanje prometnih površin,
- vzdrževanje bankin,
- vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- vzdrževanje brežin in vegetacije,
- vzdrževanje cestnih objektov,
- vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- postavitev začasne prometne signalizacije,
- izvajanje intervencijskih ukrepov na lokalnih cestah in javnih poteh.

Vzdrževanje cest se bo izvajalo na podlagi letnega programa vzdrževanja cest, ki ga ob upoštevanju vsakoletnih razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Straža pripravi izvajalec gospodarske javne službe (koncesionar).

Naročnik bo dela/storitve naročal sukcesivno, po potrebi tekom proračunskega leta ter do višine vsakoletnih razpoložljivih proračunskih sredstev.

2.2. Vir financiranja

Naročnik bo sredstva za izvedbo del po javnem naročilu zagotovil v vsakoletnem proračunu, na proračunski postavki 13046 - Tekoče vzdrževanje lokalnih cest, javnih poti in mostov, v letih 2027, 2028, 2029, 2030 in 2031.

3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje predmetnega javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zanjo ne obstajajo razlogi za izključitev in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudnik lahko nastopa s podizvajalci oz. lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pri čemer mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci oz. drugimi subjekti bo sodeloval. Ponudnik v tem primeru v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev oz. drugih subjektov, katerih zmogljivosti bo uporabil.

Kot ponudnik lahko nastopa tudi skupina izvajalcev/ponudnikov s skupno ponudbo, pri čemer ponudniki s skupno ponudbo odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudniki med sabo imenujejo vodilnega partnerja. Skupna ponudba mora biti pripravljena skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. SPLOŠNA DOLOČILA

4.1. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi naslednjih pravnih aktov:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOU; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; vnadaljevanju: OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL: v nadaljevanju: ZNKP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25: v nadaljevanju: ZJF),

ter drugih aktov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

4.2. Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo se v skladu z 40.členom ZJN-3 izvede po odprtem postopku.

4.3. Jezik

Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsa ostala dokumentacija v zvezi s tem javnim naročilom mora biti pripravljena in napisana v slovenskem jeziku.

5. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

5.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko pridobijo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil.

5.2. Obvestila v zvezi z razpisom in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z razpisom, vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 23.11.2026 do 12:00**. Na zahteve vprašanja, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

5.3. Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak tak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vsa vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 30.11.2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb le v primeru, da bo bistveno spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Dostop za oddajo elektronske ponudbe v postopku tega javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 30.11.2026** in se bo začelo **ob 11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. Šteje se, da je bil preko informacijskega sistema ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Oddane ponudbe (Predračun – ponudba) bodo vidne vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku oddaje ponudb, medtem ko bodo ostali dokumenti ponudbe, oddani v razdelku »Drugi dokumenti« vidni samo naročniku. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbe in ponudbenega predračuna pri oddaji elektronske ponudbe na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

8. OCENJEVANJE PONUDB

8.1. Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil:
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz te dokumentacije,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

8.2. Preverjanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci – izjave ponudnika morajo biti pisne, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik nastopa s podizvajalci ali partnerji ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti ESPD za vse navedene subjekte, ki sodelujejo pri javnem naročilu. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register

javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik sam.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:
- Osnovna sposobnost (razlogi za izključitev)
- Pogoji za sodelovanje (opravljanje poklicne dejavnosti, strokovna sposobnost, kadrovska sposobnost, tehnična sposobnost, ekonomska in finančna sposobnost)

8.2.1. Osnovna sposobnost - razlogi za izključitev

Vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner in podizvajalec) mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen**:**

a) da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejan iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
b) da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
c) da je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
d) da je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec

8.2.2. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora sam ali kumulativno z drugimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi (podizvajalci, partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik) izpolnjevati pogoje za sodelovanje:

a) Opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt(i) mora(jo) biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima(jo) gospodarski subjekt(i) sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD obrazec

b) Strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe neprekinjeno najmanj tri (3) leta izvajal primerljiv posel. Kot referenčni posel štejejo kvalitetno, strokovno, pravočasno ter v skladu s pogodbenimi določili izvedena vzdrževalna dela na javnih cestah v obsegu pregledniške službe, vzdrževanja cestnih površin (spodnji in zgornji ustroj ceste), bankin, naprav za odvodnjavanje cest, brežine in vegetacije, cestnih objektov, prometne signalizacije in opreme cest, postavitve začasne prometne signalizacije ter izvajanja intervencijskih ukrepov na cestah (ob prometnih in naravnih nesrečah), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj 60.000 EUR brez DDV letno.

Dokazilo: - Seznam referenc (OBR-2a)
- Referenčno potrdilo o opravljenem delu (OBR-2b)

c) Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti strokovni kader za izvajanje oz. vodenje del ter zadostno število usposobljenih delavcev za izvedbo predmeta naročila. Ponudnik mora imenovati preglednika cest in odgovornega vodjo del in zanju predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev: potrdilo o izobrazbi, potrdilo o strokovnem izpitu, potrdilo o vpisu v imenik vodij del pri IZS, GZS ali OZS.

Dokazilo: - Izjava o razpolaganju s strokovnim kadrom (OBR-4a)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za preglednika cest in odgovornega vodjo del (potrdila o izobrazbi, potrdilo o strokovnem izpitu, potrdilo o vpisu v imenik vodij del pri IZS, GZS oz. OZS).

d) Tehnična sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti tehnična sredstva (mehanizacijo) za izvedbo predmeta naročila. Le ta ima lahko v lasti sam, njegov podizvajalec ali partner, lahko pa uporabi zmogljivosti drugih subjektov (najem).

Dokazilo: - Izjava o zagotavljanju tehničnih sredstev (OBR-4b)

e) Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazati da njegov(i) transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. da je število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih vključno do dneva izdaje poročila S.BON-2 enako 0.

Dokazilo: - ESPD obrazec,
- S.BON-2 (Dokument ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudb)

8.3. Dopustnost ponudb

Dopustna je ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je bila oddana pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente, jih dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

9. IZBOR PONUDNIKA

9.1. Merilo za izbor ponudnika

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi merila najnižje skupne končne cene.

9.2. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9.3. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

10. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral imeti zavarovano splošno odgovornost v zvezi z opravljanjem dejavnosti po tem javnem naročilu. Minimalno zavarovanje splošne odgovornosti je 100.000 EUR za posamezen škodni dogodek.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti iz dejavnosti, ki krije odškodninsko odgovornost za škodo, povzročeno tretjim osebam pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet predmetnega javnega naročila. Zavarovanje mora kriti zlasti: škodo zaradi telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti tretjih oseb ter škodo zaradi poškodovanja ali uničenja stvari tretjih oseb, ki nastane v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, opustitvijo pogodbene obveznosti ali neustrezno opravljene pogodbene obveznosti. Zavarovanje mora vključevati tudi delodajalčevo odgovornost za škodo, povzročeno zaposlenim delavcem zavarovanca.

Izbrani ponudnik bo moral za vsako koledarsko leto v času trajanja koncesijske pogodbe naročniku dostaviti kopijo sklenjene zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za izvajanje del po tem javnem naročilu. V primeru permanentne zavarovalne police bo moral ponudnik dostaviti potrdilo o plačilu zavarovalne premije za tekoče časovno obdobje (koledarsko leto).

11. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil koncesijsko pogodbo o predmetu javnega naročila.

V kolikor v zakonitem roku po odločitvi ne bo vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko bo v primeru vloženega zahtevka za revizijo le ta zaključen, bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih družbe in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V primeru, če izbrani ponudnik v roku osem (8) dni ne bo pristopil k podpisu pogodbe in le te ne bo podpisal, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru lahko naročnik prekliče izbiro in sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi ponudbe naslednjega ponudnika, vse dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo izbral naslednjega ponudnika le v primeru, da je ponudba le tega dopustna.

12. STROŠKI POSTOPKA

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za morebitno škodo, ki bi jo le ta utrpel, če ni bila sprejeta njegova ponudba.

13. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni bilo oz. ni možno pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in le-teh ne more ali jih ne bo mogel oceniti.

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, če se v času po objavi javnega razpisa oziroma povabila k oddaji ponudb kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

14. PRIPRAVA PONUDBE

Vsak subjekt lahko sodeluje le z eno ponudbo: z individualno ponudbo, kot podizvajalec z drugim ponudnikom (glavnim izvajalcem) ali kot partner pri skupni ponudbi. Subjekt, ki sodeluje pri več kot eni ponudbo, diskvalificira vse ponudbe pri katerih sodeluje.

Ponudbena dokumentacija (obrazci) je pripravljena v obliki, ki jo je možno izpolnjevati. Ponudnik izpolni ponudbeno dokumentacijo, ki je priložena objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani pristojne osebe, ki je lahko bodisi zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika. Opcijsko je lahko ponudbena dokumentacija podpisana tudi elektronsko.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Ponudnik izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo skenira v .pdf obliki in jo do predvidenega roka odda na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

15. VRSTE PONUDB

15.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en ponudnik, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.

15.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje podizvajalcem. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število vključenih podizvajalcev. Glavni izvajalec lahko odda v podizvajanje največ 40% vrednosti celotnega naročila.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, vrsto in obseg del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, in vrednost oddanih del posameznim podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena že v ponudbi. V tem primeru se šteje, da je naročnikovo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, ta obveznost pa zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora o tem podati izrecno izjavo. V tem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu bo

najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci (zamenjava, dodatni podizvajalci) so možne le ob izpolnjevanju zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti podizvajalcev ter ob soglasju naročnika.

15.3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov (partnerjev), ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju)**,** iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba, da so partnerji med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila;
- imenovanje vodilnega partnerja kot nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegova odgovornost;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili naročnika ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

15.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo naročila uporabi tehnična sredstva ali strokovni kader drugih subjektov. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku s predložitvijo zagotovil teh subjektov dokazati, da bodo le-ti imeli na voljo potrebna sredstva in/ali kadre v potrebnem terminu in za namen izvedbe predmeta naročila.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov pri skupni ponudbi uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

16. PONUDBENI DOKUMENTI ZA VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo za predmetno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

Oznaka	Dokument - Navodila za pripravo dokumenta
OBR-1	**Ponudba -povzetek predračuna** Ponudnik izpolni obrazec »Ponudba - povzetek predračuna« (OBR-1) na podlagi pridobljene vrednosti iz Predračuna - popisa del. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Ponudba - povzetek predračuna« v *.pdf obliki v razdelek »Predračun«. Na odpiranju ponudb bo ta dokument dostopen in viden vsem ponudnikom, ki o oddali ponudbe za predmetno javno naročilo, zato le ta ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.
Predračun	**Popis del, vključno z rekapitulacijo** Ponudnik mora v »Predračunu - popisu del« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V ta namen mora vnesti cene pri vseh postavkah popisa del in sicer na največ dve decimalni mesti: - v kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila - v kolikor ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR (nič EUR), se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo in vgradnjo materiala oz. blaga, prevozne in manipulativne stroške, carinske stroške ter vse morebitne druge stroške). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna - popisa del. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru razhajanj vrednosti med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki na dokumentu »Ponudba - povzetek predračuna« in dokumentu »Predračun - popis del«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun - popis del«. Ponudnik izpolni »Predračun - popis del« in ga v pasivni (*.pdf) in aktivni (*.xlsx) obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju bo le ta viden le naročniku.

OBR-2a	**Seznam referenc** Ponudnik izpolni »Seznam referenc«, kjer navede vsaj en referenčni posel (lahko tudi več), ki jih je izvedel neprekinjeno najmanj tri (3) leta pri predhodnih javnih naročilih v obdobju zadnjih pet (5) let. Kot referenčni posel šteje izvedba vzdrževalnih del na javnih cestah v obsegu: pregledniške službe, vzdrževanja cestnih površin (spodnji in zgornji ustroj ceste), bankin, naprav za odvodnjavanje cest, brežine in vegetacije, cestnih objektov, prometne signalizacije in opreme cest, postavitve začasne prometne signalizacije ter izvajanja intervencijskih ukrepov na cestah (ob prometnih in naravnih nesrečah), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala najmanj 60.000 EUR brez DDV letno. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-2b	**Referenčno potrdilo** »Referenčno potrdilo« izpolni naročnik, za katerega je ponudnik uspešno izvedel predhodno javno naročilo in ga je v seznamu referenc navedel kot referenčni posel. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-3a	**Seznam podizvajalcev/partnerjev** Ponudnik izpolni »Seznam« v katerem označi, da pri izvedbi javnega naročila ne bo nastopal s podizvajalci oz. označi, da bo nastopal s podizvajalci in/ali partnerji oz. bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, ki jih v nadaljevanju obrazca navede (nominira). Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-3b	**Soglasje podizvajalca/partnerja** »Soglasje« izpolni nominirani podizvajalec oz. partner, ki nastopa v skupni ponudbi, oz subjekt, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik pri javnem naročilu, in se opredeli glede načina plačila za izvedena dela oz. storitve iz javnega naročila. Izpolnjeno soglasje podpiše tudi ponudnik. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.

OBR-4a	**Izjava o razpolaganju s strokovnim kadrom** Ponudnik izpolni »Izjavo o razpolaganju s strokovnim kadrom«, s katerim imenuje osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del in osebo, ki bo opravljala delo preglednika cest, ter zanju priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za imenovanje: potrdilo o izobrazbi, potrdilo o vpisu v imenik vodij del pri IZS, GZS ali OZS oz. potrdilo o kvalifikaciji preglednika cest. Izpolnjen obrazec s prilogami (dokazili) ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-4b	**Izjava o zagotavljanju tehničnih sredstev** Ponudnik izpolni »Izjavo o zagotavljanju tehničnih sredstev«, s katerimi bo zagotovil izvedbo javnega naročila. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-4c	**Izjava o zagotavljanju zavarovanja odgovornosti** Ponudnik mora imeti ves čas trajanja koncesijske pogodbe sklenjeno zavarovanje odškodninske odgovornosti v zvezi z opravljanjem dejavnosti po tem javnem naročilu. Ponudnik izpolni »Izjavo o zagotavljanju zavarovanja odgovornosti«, s katero zagotovi, da bo za vsako koledarsko leto naročniku dostavil potrdilo o obstoju ustreznega zavarovanja. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.
OBR-5	**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe naročniku posredovati podatke o: - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih družbe in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe. Ponudnik lahko izpolni izjavo že v postopku oddaje ponudbe. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Ponudnik naloži izpolnjen obrazec v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.

ESPD	**ESPD ponudnika in ESPD vseh morebitnih drugih subjektov, ki nastopajo pri ponudbi** Ponudnik ob oddaji ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi, predloži ESPD obrazec kot predhodni dokaz, da ponudnik: - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega bi lahko bil izključen iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, - izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s 76. členom ZJN-3. Dokument ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnični in veljavni. Ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in za katere je (skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3) mogoče uveljavljati popravni mehanizem, v ESPD obrazcu pri konkretnem razlogu za izključitev označi »DA« in izpolni polja s podatki, ki jih od njega zahteva ESPD obrzec. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, katerih kapacitete bo uporabil ponudnik). Ponudnik naloži svoj izpolnjen ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik lahko naloži vse podpisane ESPD tudi v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. ESPD obrazci bodo na odpiranju ponudb vidni le naročniku.
S.BON-2	**Dokazilo o izpolnjevanju finančne zmogljivosti** Ponudnik pridobi bonitetno poročilo S.BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni od datuma oddaje ponudbe. Namen potrdila je izkaz sposobnosti tekočega finančnega poslovanja subjekta. Ponudnik skenira poročilo S.BON-2 in sken naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.

Pogodba	**Vzorec pogodbe** Ponudnik izpolni »Vzorec pogodbe« s svojimi podatki, parafira in žigosa vsako stran pogodbe. Izpolnjen vzorec pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Na odpiranju ponudb bo le ta viden le naročniku.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente, jih dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.